INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1107-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO HURTADO SUAREZ
Cedula	1.143.958.281
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	27/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078672413
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	105189053
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

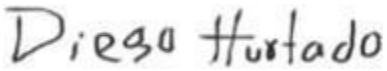
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población	1. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Poblaciones y Etnias, elaborando y entregando el cronograma de actividades del mes de marzo para la atención de la población intramural adulta de la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3,

ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado con poblaciones en riesgo social: Afros , Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. 2. No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la jornada “Misión Formarnos” convocada por el equipo primario del programa Poblaciones y Etnias y dirigida a los dinamizadores sociales a cargo de la atención de la línea poblacional Intramurales, en la que se reforzó el plan de trabajo para la presente vigencia, socializándose las modificaciones establecidas desde el área técnica en las metas. En ese sentido, se hicieron ajustes frente a la cantidad de grupos, número de beneficiarios atendidos por grupo, duración de las jornadas lúdico pedagógicas y frecuencia. Adicionalmente se reiteró en la importancia del diligenciamiento de las fichas, mantener orden y cumplimiento oportuno con el diligenciamiento de los formatos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad, así como las actualizaciones semanales en el SIDER que tengan lugar. 4. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, cargando de manera oportuna los formatos del área de Sistema de Gestión de Calidad al drive asignado para tal fin, dando cumplimiento a los objetivos trazados desde el programa Poblaciones y Etnia para la atención de la línea poblacional Intramurales. 5. Participé en una capacitación virtual convocada por el equipo de Fomento, la cual estuvo orientada a la socialización de recomendaciones y aspectos de mejora para la elaboración y presentación efectiva de la cuenta de cobro, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos del programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12BqqSij5ZLImm4q6cJrRBxEb4wseOywW	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026